

福邦銀行の保有個人データ等に関する開示等を求める手続

1. 保有個人データ等の開示を求める手続

個人情報保護法に規定する保有個人データ等の開示を求める手続は、次のとおりです。

(1) 開示の対象

福邦銀行の保有個人データおよび個人データの第三者提供記録

注1. 別記「個人情報の共同利用について・個人情報情報機関およびその加盟会員による個人情報の提供・利用について」記載の個人情報情報機関に登録されている情報の開示は、各機関で行います。(福邦銀行ではできません。)

(2) 開示を求める手続ができる方

ア. お客さまご本人

イ. お客さまが未成年者または成年被後見人の場合はお客さまの法定代理人

ウ. お客さまご本人が委任した代理人

(3) 開示を求める手続

ア. お客さまご本人が手続きをされる場合

(ア) 必要な書類

a. 福邦銀行所定の開示依頼書

保有個人データ等を特定するためには、ご住所・お名前・開示を求める事項等のご記入が必要となります。届出印又は実印(印鑑証明書添付)を押印いただきます。

b. 本人確認書類

後記「4. 本人確認書類について」をご参照ください。

(イ) 開示手数料

・後記(4)記載の開示手数料をいただきます。

・開示依頼の場合は原則依頼時に現金でお支払いください。

(ウ) 回答

- ・ 回答書を店頭でお渡しする方法と簡易書留郵便でお送りする方法の、いずれか一方をお選びください。
- ・ 郵送の場合は、お届けのご住所に回答書をお送りいたします。
- ・ いずれの場合でも、回答はその場ではなく後日となります。

(エ) ご請求の方法

a. 受付窓口

お取引のある営業店

b. 受付時間

窓口営業時間（土曜、日曜、祝日等の銀行休業日を除く）

イ. 法定代理人またはお客さまご本人が委任した代理人が手続きをされる場合

(ア) 必要な書類

a. 福邦銀行所定の開示依頼書

保有個人データ等を特定するためには、ご住所・お名前・開示を求める事項等のご記入が必要となります。ご本人が委任した代理人の場合は本人の届出印又は実印（印鑑証明書添付）を押印いただきます。法定代理人の場合は代理人の実印（印鑑証明書添付）を押印いただきます。

b. 開示の対象となるご本人さまの印鑑証明書

c. 手続きをされる代理人の方の本人確認書類

後記「4. 本人確認書類について」をご参照ください。

d. 代理権を証する書類

後記「5. 代理権を証する書類について」をご参照ください。

(イ) 開示手数料

- ・ 後記 (4) 記載の開示手数料をいただきます。
- ・ 開示依頼の場合は原則依頼時に現金でお支払いください。

(ウ) 回答

a. お客さまご本人が委任した代理人が手続きをされる場合

お客さまの個人情報の保護のために、回答書はご本人さまのお届けのご住所宛に簡易書留郵便で郵送する扱いといたします。

b. 法定代理人が手続きをされる場合

回答書を店頭でお渡しする方法と簡易書留郵便でお送りする方法の、いずれか一方をお選びください。

郵送の場合は、お届けのご住所に回答書をお送りいたします。

いずれの場合でも、回答はその場ではなく後日となります。

(エ) ご請求の方法

a. 受付窓口

お取引のある営業店

b. 受付時間

窓口営業時間（土曜、日曜、祝日等の銀行休業日を除く）

(4) 開示手数料（消費税等を含む）

単位	金額
一部開示請求につき	550 円（消費税込）
全部開示請求につき	3,300 円（消費税込）
その他	調査量に応じて実費相当額と消費税 （事前にお知らせします）

2. 保有個人データの利用目的の通知を求める手続き

個人情報保護法に規定する保有個人データの利用目的の通知を求める場合は、その旨を営業店窓口、もしくは営業店へお電話でお申出ください。

3. 保有個人データの内容の訂正、追加又は削除と利用の停止、消去又は第三者提供の停止を求める手続き

個人情報保護法に規定する保有個人データの内容の訂正、追加又は削除（以下、「訂正等」といいます。）を求める手続きは、次のとおりです。

(1) 訂正等請求の対象

福邦銀行の保有個人データ（ただし、個人情報保護法に規定する理由に該当する場
合に限ります。）

(2) 訂正等を請求できる方

ア. お客さまご本人

イ. お客さまが未成年者または成年被後見人の場合はお客さまの法定代理人

ウ. お客さまご本人が委任した代理人

(3) 訂正等の手続き

ア. お客さまご本人が手続きをされる場合

(ア) 必要な書類

a. 福邦銀行所定の個人情報訂正依頼書

b. 本人確認書類

後記「4. 本人確認書類について」をご参照ください。

(イ) ご請求の方法

a. 受付窓口

お取引のある営業店

b. 受付時間

窓口営業時間（土曜、日曜、祝日等の銀行休業日を除く）

イ. 法定代理人またはお客さまご本人が委任した代理人が手続きをされる場合

ア. 必要な書類

a. 福邦銀行所定の個人情報訂正依頼書

ご本人が委任した代理人の場合は本人の届出印又は実印（印鑑証明書添
付）、法定代理人の場合は代理人の実印（印鑑証明書添付）を押印いた
だきます。

- b. 手続をされる代理人の方の本人確認書類
後記「4. 本人確認書類について」をご参照ください。
- c. 代理権を証する書類
後記「5. 代理権を証する書類について」をご参照ください。

(イ) ご請求の方法

- a. 受付窓口
お取引のある営業店
- b. 受付時間
窓口営業時間（土曜、日曜、祝日等の銀行休業日を除く）

4. 本人確認書類について

- (1) 実印の場合には印鑑証明書
- (2) 届出印の場合には運転免許証等の写真付公的書類

5. 代理権を証する書類について

- (1) 成年後見人の場合
証明書類および実印・印鑑証明書
- (2) 親権者の場合
写真付本人確認書類、健康保険証等
- (3) 任意代理人の場合
福邦銀行所定の代理人選任届
写真付本人確認書類