

ふくほう法人WEBバンキングサービス「電子証明書失効依頼書」

(届出日) 平成 年 月 日

株式会社 福邦銀行 御中

おところ おなまえ	〒			
	管理者連絡先	管理者名		連絡先

※当失効処理終了後、上記管理者様宛にご連絡いたします。

お申込み 代表口座	支店名	科目	口座番号				お届出印
		1.普通 2.当座					

電子証明書失効希望日時	平成 年 月 日 _____ : _____ 頃
-------------	--------------------------

※当行の窓口営業日に限る

当社（私）は、株式会社福邦銀行（以下、銀行という）と契約している、ふくほう法人WEBバンキングサービスにおいて、上記の口座を代表口座とする「電子証明書」の失効を依頼します。
尚、この取扱により万一事故などが生じましても、当社（私）で一切の責任を負い、銀行に対して一切の迷惑をかけません。

- ・失効する「電子証明書」は、当社（私）が削除致します。
- ・「電子証明書」失効後、手引書やホームページを参照して、「電子証明書」の再取得を行うことを承諾します。

【注意】

※ 失効となりました「電子証明書」につきましては、お客様自身により確実に削除して頂きますようお願い致します。

以上

(銀行使用欄)

受付日		
年	月	日
検印	印鑑照合	係印

(事務部)

連絡完了日		失効登録日		受付日	
年	月	日	年	月	日
検印	係印	検印	係印	検印	係印

□営業店はコピーを2部とり、1部は顧客控え、1部は事務部へ送付、**原本は営業店控えとする。**

【至急扱い】

営業店は、印鑑照合の上、係印、検印後、事務部にスキャナ送信及び電話連絡すること。

(事務部 保存年限：解約後1年)